

Il mestiere di dare lavoro: chi allena l'allenatore?



Percorso di sviluppo personale e professionale

"Credo che la gente abbia bisogno di emozioni, di sentirsi parte di qualcosa che va al di là della routine di tutti i giorni, di competere per un'impresa straordinaria" (Julio Velasco)

Un percorso di formazione e di sviluppo personale e professionale per imprenditori, professionisti e manager interessati ad **accrescere la propria efficacia ed efficienza** nel proprio ruolo di **datori di lavoro o di responsabili di collaboratori in genere**. In un contesto economico sempre più complesso e competitivo, incorniciato da una normativa che punta a tutelare il **benessere dei lavoratori**, quali strumenti, abilità e competenze può **mettere in campo il datore di lavoro?** Chi sostiene il suo *ben-essere* per far sì che possa *ben fare* il datore di lavoro aumentando le performance della propria realtà professionale e la qualità della propria vita?

Metodologia

La varietà, nella modalità di erogazione, è certamente un aspetto vincente; esercitazioni di gruppo, role play, proiezioni di filmati spunti e suggerimenti pratici consentiranno di "portarsi a casa" **strumenti concreti** per migliorare fin da subito la gestione dei collaboratori, il clima nel contesto di lavoro ed ottenere risultati migliori attraverso una gestione più strategica e focalizzata della propria professionalità. Pensata per favorire lo **scambio di esperienze e il networking** fra i partecipanti.

ALLA FINE DEL CORSO SAPRAI:

- Individuare le connessioni emotive che consentono di trarre il meglio dalla relazione con i collaboratori (e con i clienti).
- Definire la visione che ispira la tua impresa e utilizzarla per mobilitare e indirizzare le energie dei tuoi collaboratori.
- Sviluppare il tuo benessere personale, favorendo un buon clima all'interno del tuo contesto lavorativo.
- Individuare il tuo stile di comunicazione e di leadership per generare fiducia e una modalità di collaborazione efficace.
- Fare richieste e generare impegno e coinvolgimento per ottenere di più dai tuoi collaboratori.

Date, orari e sede

Il percorso formativo della durata di **24 ore** è strutturato **4 in sessioni formative di 4 ore** nella fascia oraria dalle **17,00 alle 21,00** e in una giornata fuori sede con location dedicata con orario dalle **9.00 alle 18.00**.

SEDE CORSO: About Job - Via Principi D'Acaja, 15 - 10138 Torino

LOCATION "Ben-essere per ben fare": "Golf Club e Agriturismo I Girasoli", Strada Pralormo, 315 - 10022 Carmagnola

MESE	Ottobre	Novembre			Dicembre
Giorno	27	03	14	24	01
Durata/h	4	4	8	4	4

1

Lavorare bene con i collaboratori individuando la miglior connessione emozionale.

Obiettivi: Un rapporto professionale efficace si può costruire. Il modulo si propone di mettere in luce gli aspetti fondamentali di "Perché faccio ciò che faccio?" per utilizzarli nella relazione positiva con i propri collaboratori. Un effetto collaterale di grande valore e che può servire anche per approfondire le relazioni con i clienti.

Programma: Il percorso del modulo formativo conduce l'imprenditore, il professionista, il manager all'esplorazione dei propri punti di forza per individuare le leve di scelta e di guida dei propri collaboratori attraverso il modello del Golden Circle di Simon Synek.

27 ottobre 2014

2

Se non sai bene dove andare sbaglierai strada: Visione e Missione come mappa e bussola dell'imprenditore.

Obiettivi: Lavorare bene e lavorare molto può non bastare: si può anche lavorare in maniera più intelligente e strategica. Obiettivo del modulo formativo è condurre il partecipante a sviluppare e definire l'impatto che la sua azienda realizzerà nel medio termine, riflettendo su risorse personali e professionali proprie e dei collaboratori.

Programma: Vengono presi in considerazione gli aspetti che fondano la strategia di un'organizzazione di successo: Come saremo tra cinque anni? Quali saranno i benefici? Come si parlerà dell'impresa? E soprattutto: come saranno i collaboratori? Come lavoreranno? Come motivarli al progetto?

03 novembre 2014

3

Ben-essere per ben fare*

4

La comunicazione efficace nella gestione dei collaboratori

Obiettivi: Migliorare le proprie abilità relazionali attraverso una comunicazione assertiva, al fine di rapportarsi con i propri collaboratori con maggiore efficacia, aumentando il livello della loro motivazione e performance. Sviluppare i comportamenti più efficaci in relazione alle esigenze del proprio ruolo.

Programma: Le competenze relazionali del datore di lavoro e le attese dei collaboratori. Come creare un clima di fiducia e collaborazione. Scegliere lo stile direttivo adeguato alla disponibilità e alla competenza dei collaboratori. I principi di base della comunicazione efficace e cenni di leadership.

24 novembre 2014

5

Delegare per impegnare

Obiettivi: Fornire conoscenze ed una tecnica/modello per comunicare efficacemente con i propri collaboratori al fine di ottenere un impegno. Aumentare la consapevolezza delle condizioni necessarie per motivare e favorire l'assunzione di responsabilità. Aumentare la capacità di gestire al meglio il proprio tempo, delegare, organizzare il lavoro altrui attraverso la presentazione di tecniche per delegare.

Programma: Le leve da cui partono le nostre azioni: distinguere il controllo dall'impegno. Comportamenti efficaci per generare impegno. Uno strumento della comunicazione: saper fare richieste. Tecniche per esercitare la delega: criterio importanza/urgenza; importanza/tempo; le competenze del collaboratore.

01 dicembre 2014



Ben-essere per ben fare



Sviluppare Resilienza nel contesto organizzativo

Programma di Formazione e Coaching

○ **Premessa:**

Il mercato è diventato instabile, contratto, diffidente. Siamo di fronte a profonde trasformazioni in ogni ambito aziendale e sociale: **Aumentare il ben-essere** nei contesti lavorativi, attivando energie positive, diventa di grande aiuto per il lavoratore, che, motivato, trova più significato nel lavoro che svolge traducendolo in **ben-fare**. Prendere **consapevolezza** delle proprie **risorse interne sia emotive che mentali** permette di rapportarsi con se stessi e con gli altri con maggiore efficacia aumentando così il livello della motivazione e della performance.

Partendo dalla conoscenza e dalla consapevolezza di sé, dei propri pensieri e delle proprie emozioni, l'attenzione sarà rivolta al concetto di motivazione, arrivando a distinguere e a utilizzare con chiarezza i concetti di **autostima e autoefficacia** mettendo in luce tutti i meccanismi "sabotanti" che impediscono la piena realizzazione di sé.

Migliorare la **qualità del lavoro** in termini di efficacia e di efficienza permette infine di abbassare la propria soglia di stress. La motivazione intrinseca passa attraverso l'energia positiva, la propria "vision" sempre orientata alla **RESILIENZA**, quella "capacità di resistere allo stress, superare gli ostacoli nonostante la fatica, e rimanere motivati nel perseguire i propri obiettivi nonostante le frustrazioni e gli insuccessi" (Trabucchi).

La relazione e la motivazione sono dunque al centro del processo di empowerment, quel processo di crescita sia personale che del gruppo che trova le proprie basi proprio nell'incrementare la stima di sé non confondendola con l'autoefficacia. Si raggiunge così la **consapevolezza** dei propri e altrui bisogni, raggiungendo un equilibrio interiore senza prevaricare né soffocare se stessi, guidando e orientando gli altri con empatia agendo sulle loro motivazioni; imparando a riconoscere emozioni e sentimenti...

○ **Obiettivo:**

In una sede "lontana" dal contesto aziendale, i partecipanti avranno modo di dedicare a se stessi un momento formativo di **crescita personale e cura del sé** che ha come obiettivo l'empowerment. L'attività formativa coinvolge l'intera personalità dei partecipanti, agendo sulle emozioni, sui pensieri e sui comportamenti. Favorendo il benessere, valorizzando le potenzialità dell'individuo, si favorisce il buon clima aziendale con ripercussioni positive anche sul "privato".

○ **Metodologia:**

Utilizzando la modalità del coaching si attiveranno le competenze (tecniche e relazionali) e le risorse personali dei partecipanti (mentali ed emotive) al fine di raggiungere una consapevolezza ed un benessere che si riverbera sul clima aziendale. Le lezioni si svolgono con un alternarsi di esercitazioni di gruppo, analisi individuali, proiezioni di filmati a scopo didattico, momenti di plenaria.

I PARTECIPANTI AVRANNO INOLTRE LA POSSIBILITÀ DI USUFRUIRE DI:

1 sessione di coaching

○ Cosa è il coaching

Il coaching si propone come strumento e metodo per favorire nel fruitore, il coachee, lo sviluppo del potenziale e della performance.

○ Come si realizza

L'attività si realizza in una sessione di un'ora nella quale il coachee può mettere a fuoco i propri obiettivi e definire azioni utili all'ottenimento dei risultati desiderati.

○ Quali i risultati

Il Coach aiuta il coachee a:

- Approfondire la conoscenza e la consapevolezza di sé
- Massimizzare le proprie performance lavorative e personali
- Raggiungere i propri obiettivi ottenendo risultati extra-ordinari
- Gestire al meglio le fasi di cambiamento
- Migliorare la propria qualità di vita attraverso l'acquisizione di nuovi punti di vista

Il profilo dei docenti

Elisa Dessy di Elisa Dessy Consulting

Consulente e Formatore Senior, laurea in Pedagogia a indirizzo Psicologico, Master in Comunicazione e Marketing. Executive Coach diploma ATCP riconosciuto dall'ICF.

Daniela Prandi

Psicologa, formatrice. Accompagnamento all'autovalutazione delle competenze e del potenziale (metodologia RdA). Executive Coach diploma ACTP riconosciuto dall'ICF (International Coach Federation).

Paolo Moretto

Consulente esperto di metodologie formative e di Sviluppo organizzativo. Ha iniziato la sua carriera professionale nelle direzioni del Personale di Olivetti, Gruppo GFT, Danone L'Oréal e Valeo. Successivamente ha fondato NEXUS 2001, società di consulenza specializzata nel Lavoro in Team e nell'Efficace Comunicazione.

Per conoscere i costi e prenotarsi potete richiedere la scheda di adesione a: segreteria@aboutjob.it